



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MÁRTONFFI JÁNOS” VLĂHIȚA
MÁRTONFFI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA SZENTEGYHÁZA
RO -535800 Vlăhița, Jud. Harghita
str. Republicii, nr.22
tel.+ 40 266 246 071
email: martonffi@gmail.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Nr. 766/ 16.03.2022

În conformitate cu prevederile art. 30 din Legea nr. 53/2003-Codul muncii cu modificările ulterioare

În conformitate cu prevederile HG nr. 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată prin HG nr. 1027/2014,

ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MÁRTONFFI JÁNOS” VLĂHIȚA

ORGANIZEAZĂ CONCURS

În vederea ocupării unui post INFORMATICIAN

Denumirea postului: INFORMATICIAN 0,25 normă

Statutul postului: vacant

Durata contractului: nedeterminată

Locul desfășurării concursului: sediul Școlii Gimnaziale „Mártonffy János”

Principalele atribuții ale posturilor: sunt stabilite în fișa postului.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnat(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, statului sau autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de falsuri a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației când a intervenit reabilitarea.



CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS:

- studii: superioare în specialitatea postului
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului: 5 ani
- disponibilitate pentru program de lucru după-amiază și în zilele de sâmbătă și duminică, dacă este cazul

DOSARELE DE ÎNSCRIERE LA CONCURS VOR CUPRINDE:

- a. **cererea de înscriere** la concurs adresată conducerii instituției de învățământ organizatoare;
- b. **copia actului de identitate** sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c. **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă efectuarea unor **specializări**, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d. **carnetul de muncă** sau, după caz, **adeverințele** care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e. **cazierul judiciar** sau o **declarație pe propria răspundere** că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g. **curriculum vitae**.

OBSERVAȚII:

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele pentru participare la concurs se vor depune la sediul Școlii Gimnaziale Mártonffy János Vlăhița, județul Harghita, Strada Republicii nr. 22, până la data de **1 aprilie 2022, ora 14.00**

Informații suplimentare se pot obține la secretariatul școlii sau la telefon: 0266 246071.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MÁRTONFFI JÁNOS” VLĂHITA
MÁRTONFFI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA SZENTEGYHÁZA
RO -535800 Vlăhița, Jud. Harghita
str. Republicii, nr.22
tel. + 40 266 246 071
email: martonffy@gmail.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

PROBELE DE CONCURS:

(1) Concursul constă în 4 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere – 4 aprilie 2022
- b) proba scrisă – 13 aprilie 2022, ora 8.00 – 9.00
- c) proba practică: 13 aprilie 2022, ora 10.00
- c) interviul – 13 aprilie 2022, ora 12.00

(2) Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

PROBA SCRISĂ

Proba scrisă constă în testarea cunoștințelor teoretice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează. Aceasta se desfășoară pe baza unor teste grilă stabilite de comisia de concurs. Durata probei este de 1 oră.

PROBA PRACTICĂ

Proba de practică și de interviu poate fi susținută doar de către candidați declarați admiși la proba scrisă obținând minim 50 de puncte.

Proba practică are în vedere testarea cunoștințelor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează.

PROBA DE INTERVIU

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare.

Criteriile de evaluare pentru stabilirea interviului sunt:

- a) Abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- b) Capacitatea de analiză și sinteză;
- c) Motivația candidatului;
- d) Comportamentul în situațiile de criză;
- e) Inițiativă și creativitate.

Fiecare membru al comisiei de concurs poate adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.



Conținutul și evaluarea probelor

Nr. crt.	Denumire probă	Timp	Criterii de evaluare	Punctaj
1	Selecție dosare		Dosare complete	Admis/respins
2	Proba scrisă	60 min	Întrebări grilă: a) Componentele calculatorului, dispozitive periferice b) Sistemul de operare Windows c) Microsoft Office d) Internet e) Rețele	100p
3	Proba practică	60 min	Sarcină de lucru - PC utilizare, întreținere Sarcină de lucru - Rețele și calculatoare	50p 50p
4	Interviu	30 min	• Abilități și cunoștințe impuse de funcție; • Capacitate de analiză și sinteză; • Motivația candidatului; • Comportament în situații de criză; • Lucrul în echipă; • Disponibilitate la timp de lucru prelungit; • Loialitate, confidențialitate, ținută, limbaj și comportament adecvat;	20p 15p 15p 15p 10p 15p 10p

Punctajul minim de promovare este de 50 de puncte



TEMATICA CONCURSULUI

A) PC- utilizare, depanare, întreținere

1. Calculatoare - arhitectură, componente, caracteristici, periferice, diagnosticare defecte, depanare;
2. Instalarea și configurarea stațiilor de lucru: sistem de operare, drivere, aplicații;
3. Instalarea și configurarea de echipamente periferice: imprimante, scanere, multifuncționale, table smart, etc.
4. Cunoștințe de operare în suita de programe Microsoft Office.

B) Rețele de calculatoare

1. Rețele de calculatoare: topologii, medii de transmisie, protocoale;
2. Cunoștințe generale despre echipamente și rețea (configurare switch, access point, router wireless) etc.
3. Configurare și administrare rețele LAN bazate pe sisteme Microsoft Windows, Server;
4. Cunoștințe generale despre diferite sisteme de operare.

C) Diverse

1. Gestionare site-ului unității școlare și a paginilor oficiale de socializare.
2. Instalarea, configurarea și gestionarea sistemului de supraveghere video și a materialelor video.
3. Realizarea de afișe, postere, pliante, alte materiale în programe de editare specifice.
4. Întreținerea, organizarea și arhivarea tuturor fotografiilor și materialelor video ale școlii, dar și pe cea a examenelor naționale.
5. Cunoașterea, și gestionarea Sistemului Informatic Integrat al Învățământului din România.
6. Gestionarea rețelei de internet în toate sălile de clasă, laborator, birouri și alte spații în care este necesar.

BIBLIOGRAFIE

a) PC- utilizare, depanare, întreținere

1. PC - Depanare și modernizare- ediția IV, Scott Mueller, Editura Teora;
2. Sisteme de operare, Remus Joldeș, Editura Aeternitas, Alba Iulia, 2009;
3. Microsoft Office 2007, 5 în 1, Greg Perry, Editura Teore, 2008;

B) Rețele de calculatoare

1. Rețele locale de calculatoare - proiecte și administrare, Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban, Editura Teora;
2. Bazele rețelelor de calculatoare, Editura Teora, 1999;
3. Windows Server 2003 pentru administratori, Nelson Ruest, Danielle Ruest, Editura ALL;
4. Rețele Windows, servere și clienți. Exemple practice, Adrian Munteanu, Valerica Greavu Șerban, Editura Polirom;
5. Administrarea și configurarea sistemelor Linux (ediția a II-a), D. Acostăchioaiei, Editura Polirom, Iași, 2003.



ȘCOALA GIMNAZIALĂ „MÁRTONFFI JÁNOS” VLĂHIȚA
MÁRTONFFI JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA SZENTEGYHÁZA
RO - 535800 Vlahița, Jud. Harghita
str. Republicii, nr.22
tel.+ 40 266 246 071
email: martonffi@gmail.com



MINISTERUL
EDUCAȚIEI

Etapa de concurs	Data/perioada
Publicarea anunțului	18.03.2022
Înscrierea	18.03.2022 – 01.04.2022
Evaluarea dosarelor	04.04.2022
Afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	04.04.2022
Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.04.2022 - 05.04.2022
Afișarea soluționării contestațiilor	06.04.2022
Probă scrisă	13.04.2022, ora 8,00
Probă practică	13.04.2022, ora 10,00
Interviu	13.04.2022, ora 12,00
Afișarea rezultatelor	13.04.2022, ora 15,00
Depunerea contestațiilor	14.04.2022, ora 8,00-10,00
Soluționarea contestațiilor	14.04.2022
Afișarea rezultatelor finale	14.04.2022

Director,
Fekete-Bartos Kinga



Director adjunct,
Farkas Ildikó